



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – PR**

IPRERINE

CNPJ N.º 04.783.770/0001-09

PORTARIA/IPRERINE N.º 17/2025

Institui o manual de Compensação Financeira – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro.

A Diretora Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 10-B, inciso I, e § 2º, da Lei nº 1.254, de 13 de setembro de 2001,

RESOLVE

Art. 1º Instituir o manual de Compensação Financeira – do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro, conforme do anexo único.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 24 de novembro de 2025.

Ana Paula Portes Chapiewski
Diretora Executiva do IPRERINE

André Klemann Koch
Presidente do Conselho de Administração do IPRERINE



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – PR

IPRERINE

CNPJ N.º 04.783.770/0001-09

ANEXO ÚNICO

MANUAL DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

1 – OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o Processo de Compensação Financeira do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro – IPRERINE.

2 – LEGISLAÇÃO APLICADA

Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999.

Portaria Conjunta PGFN-SRFB-INSS nº 1, de 21 de março de 2013.

Decreto nº 10.188/2019.

Portaria SPREV nº 6.657, de 14 de junho de 2021.

Portaria MTP nº 1.467/2022.

Portaria MPS nº 1.400/2024.

Manual do COMPREV.

Demais normas regulamentares do COMPREV.

3 – RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Contador	Monitora os processos de aposentadoria e pensão por morte de aposentado, passíveis de compensação financeira, que estão aguardando homologação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Após o devido registro, realiza o requerimento de compensação financeira no sistema do COMPREV. Analisa os pedidos de compensação financeira destinados ao IPRERINE, para fins de deferimento/indeferimento/exigência, conforme o caso. No monitoramento dos requerimentos de compensação financeira há 4 prioridades a serem observadas: prescrição, prazo para análise, cessação e complementação.
Diretoria Executiva	Acompanha e realiza os pagamentos de compensação financeira.

4 – DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Acompanhamento da homologação do processo	Contador	O servidor responsável deve acompanhar a homologação do processo de aposentadoria/pensão pelo TCE-PR, tendo em vista que a certidão de homologação é um dos documentos exigidos para iniciar a compensação financeira.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – PR**

IPRERINE

CNPJ N.º 04.783.770/0001-09

2	Requerimento	Contador	É realizada a alimentação do sistema de compensação financeira com todas as informações (requerimento), nos termos da legislação.
3	Documentação	Contador	Uma vez alimentado o sistema com informações sobre o segurado e o benefício, facultativamente são digitalizados e anexados os documentos em formato .pdf referentes ao/a: – Ato de Aposentadoria ou Pensão; – Homologação TCE/PR; – Certidão de Tempo de Contribuição (RGPS ou RPPS) – mapa grade contendo o tempo detalhado que foi utilizado.
4	Acompanhamento da análise	Contador	Após o envio do requerimento, mensalmente é gerado relatório para acompanhamento gerencial das análises realizadas pelo INSS/RPPS, permitindo verificar: – Os indeferimentos, que são analisados e providenciado as retificações; – Os deferimentos, situação em que o processo do IPRERINE é atualizado com essas informações; – Os processos de compensação financeira solicitados pelo INSS/RPPS, situação em que há análise e deliberação do IPRERINE quanto ao requerimento.
5	Pagamento da Compensação Financeira	Diretoria Executiva	O Diretor Executivo acompanha e realiza o recebimento e pagamento de valores relativos à compensação financeira entre o IPRERINE e outro RPPS ou RGPS.

5 – Fluxograma do processo

Fluxograma do Processo de Compensação Financeira

